



**BUPATI BURU
PROVINSI MALUKU**

**PERATURAN BUPATI BURU
NOMOR 24 TAHUN 2019**

**TENTANG
ANALISIS STANDAR BELANJA**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
BUPATI BURU,**

- Menimbang :**
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan Pengelolaan Keuangan Daerah secara tertib, efektif, efisien, dan akuntabel khususnya dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang mencakup Analisis Standar Belanja;
 - b. bahwa analisis standar belanja merupakan penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan untuk melaksanakan suatu kegiatan;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Analisis Standar Belanja.
- Mengingat :**
1. Undang-Undang Nomor 46 Tahun 1999 tentang Pembentukan Provinsi Maluku Utara, Kabupaten Buru dan Kabupaten Maluku Tenggara Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 174, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3895) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2000 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3961) jo Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2008 tentang Pembentukan Kabupaten Buru Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 105) Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4878;
 2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
4. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan, Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dua kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 138, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4576), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2010 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5155);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2007 tentang Pengelolaan Uang Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 83, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2738);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 127);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5165);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dua kali dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Buru Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Buru Tahun 2015 Nomor 12);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Buru Nomor 17 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buru (Lembaran Daerah Kabupaten Buru Tahun 2016 Nomor 17, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buru Nomor 17);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : **PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS STANDAR BELANJA**

BAB I. KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati Ini, yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kabupaten Buru.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintah daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Buru.
4. Analisis Standar Belanja selanjutnya disingkat ASB adalah standar yang digunakan untuk menganalisis kewajaran beban kerja atau biaya setiap

program atau kegiatan yang akan dilaksanakan oleh SKPD dalam menyusun rencana kerja dan anggaran (RKA) untuk satu tahun anggaran.

5. Rencana Kerja dan Anggaran SKPD yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan SKPD serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.
6. Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat SKPD adalah perangkat daerah pada pemerintah daerah selaku pengguna anggaran/pengguna barang, yang juga melaksanakan pengelolaan keuangan daerah.
7. Tim Anggaran Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat TAPD adalah tim yang dibentuk dengan keputusan kepala daerah dan dipimpin oleh sekretaris daerah yang mempunyai tugas menyiapkan serta melaksanakan kebijakan kepala daerah dalam rangka penyusunan APBD yang anggotanya terdiri dari pejabat perencana daerah, PPKD dan pejabat lainnya sesuai dengan kebutuhan.
8. Program adalah penjabaran kebijakan SKPD dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan misi SKPD.
9. Kegiatan adalah bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau lebih unit kerja pada SKPD sebagai bagian dari pencapaian sasaran terukur pada suatu program dan terdiri dari sekumpulan tindakan pengerahan sumber daya baik yang berupa personal (sumber daya manusia), barang modal termasuk peralatan dan teknologi, dana, atau kombinasi dari beberapa atau semua jenis sumber daya tersebut sebagai masukan (input) untuk menghasilkan keluaran (output) dalam bentuk barang/jasa.
10. Kinerja adalah keluaran/hasil dari kegiatan/program yang akan atau telah dicapai sehubungan dengan penggunaan anggaran dengan kuantitas dan kualitas yang terukur.
11. Sasaran (target) adalah hasil yang diharapkan dari suatu program atau keluaran yang diharapkan dari suatu kegiatan.
12. Keluaran (output) adalah barang atau jasa yang dihasilkan oleh kegiatan yang dilaksanakan untuk mendukung pencapaian sasaran dan tujuan program dan kebijakan.
13. Hasil (outcome) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam suatu program.
14. Belanja Tetap (Fixed Cost) adalah belanja yang nilainya tetap untuk melaksanakan kegiatan sehingga tidak dipengaruhi adanya perubahan volume maupun target kinerja.

15. Belanja Variabel (Variable Cost) adalah belanja yang jumlahnya berubah-ubah sesuai dengan jumlah kegiatan yang dihasilkan
16. Pengendali Belanja (Cost Driver) adalah setiap aktivitas yang menimbulkan biaya.

BAB II MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 2

Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan maksud untuk:

- (1). Digunakan dalam penilaian kewajaran atas beban kerja dan biaya yang digunakan dalam melaksanakan program/kegiatan oleh SKPD;
- (2). Penyetaraan perhitungan anggaran program/kegiatan yang sejenis/serumpun yang berlaku pada seluruh SKPD.

Pasal 3

Analisis Standar Belanja ditetapkan dengan tujuan untuk meningkatkan efisiensi biaya dan efektivitas pelaksanaan kegiatan dalam rangka pengendalian anggaran.

BAB III MUATAN

Bagian Kesatu Umum

Pasal 4

Penyusunan Analisis Standar Belanja (ASB) terdiri dari:

- a. Deskripsi Kegiatan;
- b. Persamaan Perhitungan Total Belanja Kegiatan;
- c. Batasan Alokasi setiap Belanja.

Bagian Kedua Deskripsi Kegiatan

Pasal 5

- (1). Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 huruf a merupakan Pengertian, Penjelasan dan Batasan dari kelompok kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.

- (2). Deskripsi kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 huruf a tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3). Pemberian nama kegiatan-kegiatan yang dianggarkan dalam RKA-SKPD harus sesuai dengan batasan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Ketiga **Persamaan Perhitungan Total Belanja Kegiatan**

Pasal 6

- (1). Persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 huruf b merupakan metode yang digunakan untuk menghitung belanja total dari kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam kelompok kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2). Jumlah total belanja yang dianggarkan untuk kegiatan-kegiatan yang termasuk dalam satu kelompok yang mempunyai karakteristik yang sama tidak boleh melebihi dari total belanja yang dihasilkan dari persamaan perhitungan total belanja kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 huruf b tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

Bagian Keempat **Batasan Alokasi Rekening Obyek dan Rincian Obyek Belanja**

Pasal 7

- (1). Batasan alokasi rekening obyek dan rincian obyek belanja sebagaimana dimaksud pada Pasal 4 huruf c berisikan rekening obyek dan rincian obyek belanja yang diperkenankan untuk dianggarkan pada RKA-SKPD, untuk tiap kelompok kegiatan yang mempunyai karakteristik yang sama.
- (2). Rekening obyek dan rincian obyek belanja yang diperkenankan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disertai dengan prosentase rata-rata dan batas atas jumlah rupiah dari total belanja yang diperbolehkan untuk dianggarkan untuk masing-masing rincian belanja dari suatu kegiatan tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (3). Rekening obyek dan rincian obyek belanja uraian masing-masing kegiatan yang dianggarkan dalam RKA-SKPD tidak diperkenankan di luar dari rincian obyek belanja yang tercantum pada Batasan Alokasi

Rekening Obyek dan Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

- (4). SKPD diperkenankan menganggarkan rekening obyek dan rincian obyek belanja selain yang telah ditentukan pada Batasan Alokasi Rekening Obyek dan Rincian Obyek Belanja sebagaimana dimaksud pada ayat (1), apabila telah mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Daerah selaku Ketua TAPD.
- (5). SKPD diperkenankan menganggarkan melebihi prosentase jumlah rupiah yang telah ditentukan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), apabila telah mendapatkan persetujuan dari Sekretaris Daerah selaku Ketua TAPD.

Bagian Kelima **Pengunaan ASB Melalui Aplikasi SIMDA**

Pasal 8

- (1). ASB ini dapat dipergunakan melalui aplikasi SIMDA
- (2). Agar dapat dipergunakan melalui aplikasi SIMDA sesuai ayat (1) maka persamaan perhitungan dan Batasan Alokasi masing-masing belanja diinput dalam data base SIMDA.
- (3). Data yang diinput dalam data base SIMDA sesuai ayat (2) diatas adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV **KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 9

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Pemerintah Kabupaten Buru.

Ditetapkan di Namlea
Pada tanggal 11 Oktober 2019



Diundangkan di Namlea
pada tanggal 11 Oktober 2019

↓ SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BURU,



AHMAD ASSAGAF

BERITA DAERAH KABUPATEN BURU TAHUN 2019 NOMOR

**LAMPIRAN I. Daftar Analisis
Standar Belanja**

1. ASB 001 SOSIALISASI
2. ASB 002 BIMBINGAN PELATIHAN NON TEKNIS
3. ASB 003 BIMBINGAN PELATIHAN TEKNIS
4. ASB 004 MONITORING DAN EVALUASI
5. ASB 005 PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN
6. ASB 006 KEGIATAN PEMBINAAN
7. ASB 007 PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN
8. ASB 008 PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA, WORKSHOP DAN
LOKA KARYA
9. ASB 009 PENYUSUNAN LAPORAN OPD
10. ASB 010 PENYUSUNAN LAPORAN KABUPATEN
11. ASB 011 PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN
12. ASB 012 DIKLAT KEPEMIMPINAN
13. ASB 013 DIKLAT PRAJABATAN
14. ASB 014 DIKLAT DASAR CPNS
15. ASB 015 FORUM OPD
16. ASB 016 PENYELENGGARAAN PAMERAN

ASB 001. KEGIATAN SOSIALISASI

DESKRIPSI:

Sosialisasi merupakan kegiatan untuk memperkenalkan program / produk / peraturan / penyuluhan kepada pegawai atau non-pegawai melalui kegiatan tatap muka secara langsung, yang diselenggarakan oleh Organisasi Perangkat Daerah dan dilaksanakan di dalam daerah. Kegiatan tersebut dilaksanakan dengan tanpa memberikan fasilitas menginap kepada peserta.

Batasan durasi kegiatan sosialisasi maksimal satu hari atau 6 jam paparan, dan minimal setengah hari atau 3 jam paparan.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah peserta, Jumlah jam kegiatan (3 jam atau 6 jam paparan).

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi :

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Honorarium Narasumber
- c. Honorarium Moderator
- d. Sewa Gedung
- e. Jasa Kebersihan

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

- a. Bahan Cetak dan Penggandaan
- b. Alat Tulis Kantor (ATK)
- c. Makan minum
- d. Uang saku peserta

Jumlah Peserta dan Jumlah Jam Kegiatan merupakan cost driver dari belanja variabel maupun semi variabel, sehingga jumlah belanja akan berubah mengikutinya.

Catatan : semua belanja variabel dan semi variable tergantung jumlah peserta dan jumlah jam kegiatan.

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total :

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Peserta})$$

$$= \text{Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi} =$$

Rp27.420.000,00/40 (Rp685.500,00) per peserta.

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah =
Rp12.220.000,00/40 (Rp305.500,00) per peserta.

DISTRIBUSI ALOKASI OBYEK BELANJA SOSIALISASI

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honorarium Panitia	0,00	10,03	20,06
2.	Honorarium Narasumber	20,87	22,07	23,27
3.	Honorarium Moderator	0,00	1,14	2,28
4.	Bahan Cetak dan Penggandaan	3,28	4,59	5,89
5.	ATK	9,82	11,755	13,69
6.	Makan minum	16,46	22,29	28,12
7.	Uang saku peserta	18,25	25,49	32,73
8.	Sewa Gedung	0,00	11,43	22,86
9.	Jasa Kebersihan	0,00	1,225	2,45

ASB 002. BIMBINGAN ATAU PELATIHAN NON TEKNIS

DESKRIPSI:

Bimbingan atau Pelatihan non Teknis merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan/pelatihan biasa kepada para pegawai di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah atau pihak lainnya tanpa keahlian teknis. Bimbingan ini lebih bersifat tutorial dan atau bukan merupakan kebutuhan utama organisasional untuk menyelesaikan masalah sehari-harinya serta juga bukan merupakan kegiatan untuk memperoleh keahlian khusus.

Batasan durasi kegiatan bimbingan atau pelatihan non teknis maksimal dua hari atau 12 jam paparan, dan minimal satu hari atau 6 jam paparan.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah peserta, Jumlah hari kegiatan (6 jam atau 12 jam paparan).

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi :

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Honorarium Narasumber
- c. Honorarium Moderator
- d. Sewa Gedung
- e. Jasa Kebersihan

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

- a. Bahan Cetak dan Penggandaan
- b. ATK
- c. Makan minum
- d. Uang saku peserta
- e. Transport peserta

Jumlah Peserta dan Jumlah Hari Kegiatan merupakan cost driver dari belanja variabel maupun semi variabel, sehingga jumlah belanja akan berubah mengikutinya.

Catatan : semua belanja variabel dan semi variabel tergantung jumlah peserta dan jumlah hari kegiatan

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total :

- = $\{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Peserta dan Jumlah Hari})$
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp66.350.000,00/100 (Rp663.500,00) per peserta per hari.
 - Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp44.870.000,00/80 (Rp560.875,00) per peserta per hari.

DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL BIMBINGAN ATAU PELATIHAN NONTEKNIS

No	Obyek Belanja	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1	Honorarium Panitia Kegiatan	13,93	13,94	13,94
2	Honorarium Narasumber	7,69	15,21	22,73
3	Honorarium Moderator	0,75	1,49	2,23
4	Bahan Cetak dan Penggandaan	1,21	1,41	1,60
5	ATK	2,67	3,255	3,84
6	Makan minum	12,66	14,685	16,71
7	Uang saku peserta	6,03	10,04	14,05
8	Sewa gedung	0,00	8,915	17,83
9	Jasa Kebersihan	0,00	0,565	1,13
10	Transport Peserta	0,00	26,375	52,75

ASB 003. BIMBINGAN ATAU PELATIHAN TEKNIS

DESKRIPSI:

Bimbingan teknis merupakan kegiatan untuk memberikan bimbingan/pelatihan kepada para pegawai di lingkungan Organisasi Perangkat Daerah dan pihak lainnya untuk memperoleh keahlian teknis tertentu. Tujuan kegiatan ini adalah untuk memberikan keahlian teknis untuk masalah-masalah yang sifatnya operasional yang menjadi kebutuhan utama. Sifat kegiatan ini bukan hanya memberikan pelajaran tutorial saja tetapi juga memberikan contoh dan panduan rinci pada tiap-tiap peserta atas keahlian teknis yang dituju.

Batasan durasi kegiatan bimbingan atau pelatihan non teknis maksimal empat hari atau 40 jam paparan, dan minimal dua hari atau 12 jam paparan.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah peserta, Jumlah hari kegiatan (12 jam sampai dengan 40 jam paparan).

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi :

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Honorarium Narasumber
- c. Honorarium Moderator
- d. Sewa Gedung
- e. Jasa Kebersihan

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

- a. Bahan Cetak dan Penggandaan
- b. ATK
- c. Makan minum
- d. Uang saku peserta
- e. Transport peserta

Jumlah Peserta dan Jumlah Hari Kegiatan merupakan cost driver dari belanja variable maupun semi variabel, sehingga jumlah belanja akan berubah mengikutinya.

Catatan : semua belanja variabel dan semi variabel tergantung jumlah peserta dan jumlah hari kegiatan

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja

Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

- $$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Peserta dan Jumlah Hari})$$
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp103.750.000,00/150 (Rp691.666,67) per peserta per hari.
 - Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp99.850.000,00/160 (Rp624.062,50) per peserta per hari.

DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL BIMBINGAN ATAU PELATIHAN TEKNIS

No	Obyek Belanja	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1	Honor Panitia Kegiatan	7,47	7,49	7,51
2	Honorarium Narasumber	24,70	29,38	34,05
3	Honorarium Moderator	0,48	1,24	2,00
4	Bahan Cetak dan Penggandaan	1,20	1,30	1,40
5	ATK	2,27	2,78	3,30
6	Makan minum	13,45	14,53	15,62
7	Uang saku peserta	14,46	15,24	16,02
8	Sewa gedung	0,00	10,02	20,03
9	Jasa Kebersihan	0,00	1,08	2,17
10	Transport Peserta	0,00	16,86	33,73

ASB 004. MONITORING DAN EVALUASI

DESKRIPSI:

Monitoring dan evaluasi adalah kegiatan untuk memonitor dan mengevaluasi obyek amatan sesuai dengan tujuan yang digariskan dalam kegiatan tersebut. Obyek dapat berupa kegiatan dengan fokus pada suatu lokasi, bersifat abstrak, ataupun berwujud fisik. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) dalam bentuk laporan.

Batasan maksimal titik lokasi monev adalah sebanyak jumlah kecamatan di daerah yang bersangkutan. Sedangkan titik lokasi minimal satu kecamatan. Jumlah personel monev maksimal 4 orang per titik lokasi, minimal satu orang per titik lokasi.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah titik lokasi monev, jauhnya jangkauan lokasi monev, jumlah personel monev dan jumlah hari perjalanan dinas.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Bahan Cetak dan Penggandaan
- c. ATK

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

- a. Makan minum tim monev dan panitia
- b. Perjalanan Dinas dalam daerah

Catatan : semua belanja variabel dan semi variable tergantung jumlah titik lokasi monev, jumlah personel dan jumlah hari perjalanan dinas.

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total :

= $\{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times$
(Satuan pengendali Belanja = Jumlah Personel dan Jumlah Hari Perjalanan)

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp62.600.000,00/116 (Rp539.655,17) per orang per hari.

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp21.100.000,00/42 (Rp502.380,95) per orang per hari.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB monitoring evaluasi merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

DISTRIBUSI ALOKASI OBYEK BELANJA MONITORING DAN EVALUASI

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honorarium PNS	0,00	5,95	11,89
2.	Belanja Makan Minum	0,00	0,89	1,78
3.	Belanja ATK	3,82	3,71	3,59
4.	Belanja Cetak Pengadaan	3,82	3,71	3,59
5.	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	78,67	80,15	81,63

ASB 005. PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

DESKRIPSI:

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan adalah penyediaan bahan bacaan berupa media masa cetak seperti surat kabar dan bahan-bahan peraturan yang di perlukan Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

SATUAN PENGENDALI BELANJA (COST DRIVER):

Jumlah Bahan Bacaan yang disediakan

SATUAN PENGENDALI BELANJA VARIABEL (VARIABLE COST)

= Rp. 2.400.000 per jenis bahan bacaan (media massa) untuk berlangganan 12 bulan

RUMUS PENGHITUNGAN BELANJA TOTAL :

Belanja Variabel = (Rp2.400.000,00 x Jumlah media)

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ASB 006. KEGIATAN PEMBINAAN

DESKRIPSI:

Kegiatan Pembinaan merupakan kegiatan yang digunakan oleh Organisasi Perangkat Daerah untuk meningkatkan kualitas individu, masyarakat, kelompok masyarakat, organisasi atau lembaga dengan memberikan bimbingan, bantuan pengetahuan, ataupun saran dengan cara berinteraksi langsung dengan organisasi yang dibina. Kegiatan ini hanya mengakui atau menghitung berdasarkan tatap muka yang dilakukan. Hubungan telepon atau surat menyurat belum layak dikategorikan dalam jenis kegiatan ini.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah lembaga/peserta yang dibina, frekwensi pembinaan, dan lokasi.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- Honorarium Panitia Kegiatan
- Honorarium Narasumber
- Honorarium Moderator
- Makan minum
- Materai
- Bahan Cetak dan Penggandaan
- ATK
- Sewa Gedung
- Transport Peserta

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

Perjalanan Dinas dalam daerah

Catatan: semua belanja variabel dan semi variable tergantung jumlah titik lokasi pembinaan, jumlah personel dan jumlah hari perjalanan dinas.

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Personel dan Jumlah Hari Perjalanan})$$

$$= \text{Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi} =$$

Rp40.100.000,00/60 (Rp668.333,33) per orang per hari.

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp21.100.000,00/64 (Rp497.187,50) per orang per hari.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB pembinaan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

DISTRIBUSI ALOKASI OBJEK BELANJA KEGIATAN PEMBINAAN

NO	OBJEK DAN PENGENDALI BELANJA	BATAS BAWAH	RATA-RATA	BATAS ATAS
1	Honor Panitia Kegiatan	0,00	3,52	7,04
2	Honor Narasumber/Instruktur	0,00	8,98	17,96
3	Honorarium Moderator	0,00	0,88	1,76
4	Makan minum	1,78	6,17	10,56
5	Materai	0,03	0,13	0,23
6	ATK	0,79	2,04	3,29
7	Bahan Cetak dan Penggandaan	0,79	1,45	2,11
8	Sewa Gedung	0,00	1,76	3,52
9	Transport peserta	0	7,04	14,08
10	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	39,44	39,905	40,37

ASB 007. PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN

DESKRIPSI:

Kegiatan ini merupakan perlombaan dengan kriteria umum yang bisa diberlakukan untuk setiap golongan ataupun tingkatan.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah lembaga/peserta lomba, jumlah lomba, dan tingkat perlombaan.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Honorarium Narasumber (Juri)
- c. Makan minum
- d. Bahan Cetak dan Penggandaan
- e. ATK
- f. Sewa Gedung

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi :

Perjalanan Dinas dalam daerah (termasuk transport peserta)

Catatan : semua belanja variabel dan semi variable tergantung jumlah titik lokasi perlombaan, jumlah peserta lomba, jumlah juri dan durasi lomba.

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Peserta lomba, Jumlah Juri dan Durasi Lomba})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp71.325.000,00/100 (Rp1.188.750,00) per peserta.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp32.750.000,00/36 (Rp909.722,22) per peserta.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB perlombaan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas

persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

**DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL PENYELENGGARAAN
PERLOMBAAN**

NO	OBYEK DAN PENGENDALI BELANJA	BATAS BAWAH	RATA- RATA	BATAS ATAS
1	Honor Panitia Kegiatan	4,21	6,69	9,16
2	Honor Narasumber/Juri	0,00	4,21	8,41
3	Makan minum	0,00	5,52	11,04
4	ATK	1,68	2,60	3,51
5	Bahan Cetak dan Penggandaan	2,14	3,84	5,53
6	Sewa Gedung	0,00	2,11	4,21
7	Perjalanan Dinas Dalam Daerah (termasuk transport peserta)	63,09	72,62	82,14
8	Belanja hadiah	0	2,45	4,89

ASB 008. PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA, WORKSHOP DAN MUSYAWARAH

DESKRIPSI:

Standar analisis Belanja Rapat kerja, workshop atau lokakarya merupakan kegiatan yang diselenggarakan dengan tujuan untuk melakukan koordinasi, membekali para peserta dengan kemampuan yang diharapkan sekaligus juga menghasilkan sesuatu karya yang berkaitan dengan tujuan kegiatan tersebut. Rapat kerja merupakan kegiatan yang dilakukan untuk melakukan rapat antar instansi ataupun Organisasi Perangkat Daerah untuk membahas masalah yang bersifat dan bertingkat organisasional yang memiliki pengaruh pada pegawai pegawai yang berada di kewenangan setiap instansi atau Organisasi Perangkat Daerah yang terlibat dalam rapat.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah rapat, jumlah peserta dan jumlah hari rapat

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Honorarium Narasumber (Juri)
- c. Makan minum
- d. Bahan Cetak dan Penggandaan
- e. ATK
- f. Sewa Gedung

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Perjalanan Dinas dalam daerah (termasuk transport peserta)
- b. Makan minum

Catatan : semua belanja variabel dan semi variable tergantung jumlah peserta rapat, lokasi rapat, durasi rapat dan jumlah rapat.

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah Peserta, Jumlah Rapat, Lokasi Rapat dan Durasi Rapat})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = $\text{Rp}550.600.000,00/775$ (Rp710.451,61) per orang hari peserta.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = $\text{Rp}353.000.000,00/600$ (Rp588.333,33) per orang hari peserta.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB Rapat kerja, workshop atau lokakarya merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah. Jika kegiatan raker tidak menginap maka Belanja untuk penginapan dan makan malam tidak perlu dihitung. Tetapi, transport peserta harus dihitung setiap hari selama kegiatan berlangsung. Komponen Belanja yang dihitung adalah Belanja yang betul-betul dibutuhkan untuk kegiatan yang bersangkutan. Belanja dapat dikurangi dengan memanfaatkan aset milik pemda seperti komputer, tempat, dan sound system.

DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA, WORKSHOP DAN MUSYAWARAH

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	13,93	13,94	13,94
2.	Honorarium Narasumber	7,69	15,21	22,73
3.	Honorarium Moderator	0,75	1,49	2,23
4.	Bahan Cetak dan Penggandaan	1,21	1,41	1,60
5.	ATK	2,67	3,255	3,84
6.	Makan minum	12,66	14,685	16,71
7.	Uang saku peserta	6,03	10,04	14,05
8.	Sewa gedung	0,00	8,915	17,83
9.	Jasa Kebersihan	0,00	0,565	1,13
10.	Transport Peserta	0,00	26,375	52,75

ASB 009. PENYUSUNAN LAPORAN OPD

DESKRIPSI:

Penyusunan Laporan OPD adalah kegiatan untuk menyusun laporan yang lingkup informasinya hanya berkaitan dengan organisasi pemerintah daerah masing-masing dan laporan tersebut digunakan untuk kepentingan pihak eksternal OPD yang bersangkutan. Contoh: Laporan LAKIP OPD, Laporan Pendukung LPPD Kabupaten, dan Laporan Keuangan OPD.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (*cost driver*)

Jumlah jenis laporan yang disusun dan luas cakupan informasi yang disajikan

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Makan minum
- c. Perjalanan Dinas dalam daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Bahan Cetak dan Penggandaan
- b. ATK

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

= $\{((\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah laporan}) \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah jenis laporan dan luas cakupan informasi yang disajikan})\}$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp48.750.000,00/3 (Rp16.250.000,00) per jenis laporan.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp17.450.000,00/3 (Rp5.816.666,67) per jenis laporan.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada ASB Penyusunan Laporan OPD merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

**DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL PENYUSUNAN LAPORAN
OPD**

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA- RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	44,41	46,05	47,69
2.	Makan minum	5,54	15,67	25,79
3.	ATK	4,51	5,12	5,73
4.	Bahan Cetak dan Penggandaan	6,56	15,32	24,07
5.	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0,00	17,845	35,69

ASB 010. PENYUSUNAN LAPORAN KABUPATEN

DESKRIPSI:

Penyusunan Laporan Kabupaten adalah kegiatan untuk menyusun laporan yang lingkup informasinya berkaitan dengan organisasi pemerintah daerah pada seluruh kabupaten yang bersangkutan dan laporan tersebut digunakan untuk kepentingan pihak eksternal kabupaten tersebut. Contoh: Laporan LAKIP Kabupaten, Laporan LPPD Kabupaten, dan Laporan Keuangan Kabupaten.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah jenis laporan yang disusun dan luas cakupan informasi yang disajikan

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Makan minum
- b. Perjalanan Dinas dalam daerah
- c. Perjalanan Dinas luar daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Bahan Cetak dan Penggandaan
- c. ATK

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{((\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah laporan}) \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah jenis laporan dan luas cakupan informasi yang disajikan})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp60.000.000,00/1 (Rp60.000.000,00) per jenis laporan.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp 169.517.000,00/1 (Rp169.517.000,00) per jenis laporan.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Penyusunan Laporan Kabupaten merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan

*dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran
Pemerintah Daerah.*

**DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL PENYUSUNAN LAPORAN
KABUPATEN**

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA- RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	31,86	43,43	55,00
2.	Makan minum	0,00	1,55	3,10
3.	Materal	0,00	0,04	0,07
4.	ATK	3,72	12,28	20,83
5.	Bahan Cetak dan	21,53	22,85	24,17
6.	Perjalanan Dinas Dalam dan Luar Daerah	0,00	19,865	39,73

ASB 011. PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN

DESKRIPSI:

Penyusunan Dokumen Perencanaan adalah kegiatan untuk menyusun dokumen perencanaan yang lingkup informasinya berkaitan dengan organisasi pemerintah daerah atau seluruh kabupaten yang bersangkutan. Hasil dokumen tersebut digunakan pada setiap tahap proses perencanaan. Contoh: Penyusunan dokumen RPJMD Kabupaten, penyusunan dokumen RKPD, penyusunan dokumen Renstra OPD, dan penyusunan dokumen Renja OPD.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (*cost driver*)

Jumlah jenis dokumen yang disusun dan luas cakupan informasi yang disajikan

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Makan minum
- b. Perjalanan Dinas dalam/luar daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. Bahan Cetak dan Penggandaan
- c. ATK

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

= $\{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah dokumen}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah jenis dokumen dan luas cakupan informasi yang disajikan})$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp150.000.000,00/2 (Rp75.000.000,00) per jenis dokumen.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp15.000.000,00/1 (Rp15.000.000,00) per jenis dokumen.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Penyusunan Dokumen Perencanaan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan

dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

**DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL PENYUSUNAN DOKUMEN
PERENCANAAN**

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA- RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	36,00	38,84	41,67
2.	Makan minum	0,00	1,25	2,50
3.	ATK	0,50	14,25	28,00
4.	Bahan Cetak dan	30,33	38,83	47,33
5.	Perjalanan Dinas Dalam/Luar Daerah	0,00	6,835	13,67

ASB 012. DIKLAT KEPEMIMPINAN

DESKRIPSI:

Diklat Kepemimpinan adalah proses penyelenggaraan belajar mengajar untuk mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan aparatur pemerintah yang sesuai dengan jenjang jabatan struktural. Diklat Kepemimpinan bertujuan untuk memberikan wawasan, pengetahuan, keahlian, keterampilan, sikap, dan perilaku dalam bidang kepemimpinan aparatur sehingga mencapai persyaratan kompetensi kepemimpinan dalam jenjang jabatan struktural tertentu. Contoh: Diklatpim IV, Diklatpim III, dan Diklatpim II.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah peserta diklat, durasi diklat dan tingkatan diklat.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. ATK

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Perjalanan Dinas dalam/luar daerah
- b. Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah peserta diklat, durasi diklat dan tingkatan diklat})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi = Rp244.055.000,00/5 (Rp48.811.000,00) per peserta.
- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp479.700.000,00/15 (Rp31.980.000,00) per peserta.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Diklat Kepemimpinan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah

Daerah. Kegiatan diselenggarakan oleh LAN, jika kegiatan Diklat Kepemimpinan diselenggarakan sendiri oleh Pemda, maka Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS, tidak dihitung. Sebagai gantinya memasukkan belanja makan minum, belanja honor narasumber, belanja sewa Gedung, dan belanja pakaian olahraga/seragam. Komponen Belanja yang dihitung adalah Belanja yang betul-betul dibutuhkan untuk kegiatan yang bersangkutan. Belanja dapat dikurangi dengan memanfaatkan aset milik pemda seperti komputer, tempat, dan sound system.

DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL DIKLAT KEPEMIMPINAN

NO.	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	0,00	0,49	0,99
2.	ATK	0,14	0,21	0,27
3.	Perjalanan Dinas Dalam/Luar Daerah	4,51	5,12	5,73
4.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	6,56	15,32	24,07

ASB 013. DIKLAT PRAJABATAN

DESKRIPSI:

Diklat Prajabatan adalah diklat wajib untuk membentuk kepribadian, wawasan kebangsaan, profesionalisme, dan juga etika pegawai negeri sipil.

Diklat ini dimaksudkan untuk memberikan pengetahuan dalam rangka pembentukan wawasan kebangsaan, kepribadian dan etika Pegawai Negeri Sipil (PNS), di samping pengetahuan dasar tentang sistem penyelenggaraan pemerintahan negara, bidang tugas, dan budaya organisasinya agar mampu melaksanakan tugas dan perannya sebagai pelayan masyarakat.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah peserta diklat, dan durasi diklat.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. ATK
- c. Honorarium Narasumber
- d. Cetak dan Penggandaan
- e. Sewa Gedung
- f. Sewa Mobil
- g. Perjalanan Dinas dalam/luar daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Uang Saku Peserta
- b. Makan minum
- c. Baju Olahraga
- d. Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah peserta diklat dan durasi diklat})$$

$$\bullet \text{ Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) tertinggi} = \text{Rp666.400.000,00} / 175 (\text{Rp3.808.000,00}) \text{ per peserta.}$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) terendah = Rp561.362.500,00/175 (Rp3.207.785,71) per peserta.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Diklat Prajabatan merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah. Kegiatan diselenggarakan oleh LAN, jika kegiatan Diklat diselenggarakan sendiri oleh Pemda melalui Balai Diklat Provinsi, maka Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS, tidak dihitung. Sebagai gantinya memasukkan belanja makan minum, dan belanja honor narasumber. Komponen Belanja yang dihitung adalah Belanja yang betul-betul dibutuhkan untuk kegiatan yang bersangkutan. Belanja dapat dikurangi dengan memanfaatkan aset milik pemda seperti komputer, tempat, dan sound system.

DISTRIBUSI ALOKASI BELANJA TOTAL DIKLAT KEPEMIMPINAN

NO	KOMPONEN BELANJA	BATAS BAWAH (%)	RATA-RATA (%)	BATAS ATAS (%)
1.	Honor Panitia Kegiatan	1,84	2,01	2,18
2.	Honorarium Narasumber	0,00	8,61	17,22
3.	ATK	0,34	4,73	9,11
4.	Bahan Cetak dan Penggandaan	0,00	7,59	15,17
5.	Makan minum	0,00	9,35	18,70
6.	Baju Olahraga	10,5	11,49	12,47
7.	Uang saku peserta	0,00	5,91	11,82
8.	Sewa gedung	5,25	5,74	6,23
9.	Sewa mobil	1,79	1,96	2,12
10.	Perjalanan Dinas Dalam/Luar Daerah	9,93	13,36	16,79
11.	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	0,00	29,44	58,88

ASB 014. DIKLAT DASAR CPNS

DESKRIPSI:

Diklat Pelatihan Dasar CPNS adalah pendidikan dan pelatihan dalam Masa Prajabatan yang dilakukan secara terintegrasi untuk membangun integritas moral, kejujuran, semangat dan motivasi nasionalisme dan kebangsaan, karakter kepribadian yang unggul dan bertanggung jawab, dan memperkuat profesionalisme serta kompetensi bidang.

Diklat ini dimaksudkan untuk bertujuan untuk mengembangkan kompetensi CPNS yang dilakukan secara terintegrasi.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah peserta diklat, dan durasi diklat.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. Honorarium Panitia Kegiatan
- b. ATK
- c. Perjalanan Dinas dalam/luar daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- a. Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS
- b. Sewa Gedung

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah peserta diklat dan durasi diklat})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) = Rp446.990.000,00 / 40 (Rp11.174.750,00) per peserta.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Diklat Pelatihan Dasar CPNS merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah. Kegiatan diselenggarakan oleh Balai Diklat Provinsi atau LAN, jika

kegiatan Didat diselenggarakan sendiri oleh Pemda, maka Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS, tidak dihitung. Sebagai gantinya memasukkan belanja makan minum, belanja honor narasumber, belanja sewa Gedung, dan belanja pakaian olahraga/seragam. Komponen Belanja yang dihitung adalah Belanja yang betul-betul dibutuhkan untuk kegiatan yang bersangkutan. Belanja dapat dikurangi dengan memanfaatkan aset milik pemda seperti komputer, tempat, dan sound system.

ASB 015. FORUM OPD

DESKRIPSI:

Forum OPD adalah forum musyawarah bersama antar pelaku pembangunan untuk membahas prioritas kegiatan pembangunan hasil Musrenbang tahunan tingkat kecamatan dengan OPD atau gabungan OPD, yang berhubungan dengan fungsi/sub fungsi, program/kegiatan sektor atau lintas sektor yang tatacara pelaksanaannya dilakukan oleh OPD.

Forum OPD merupakan wahana antar pihak-pihak yang langsung maupun tidak langsung mendapatkan manfaat atau dampak dari program/kegiatan SKPD sebagai perwujudan dari pendekatan partisipatif perencanaan pembangunan daerah.

PERSAMAAN PERHITUNGAN TOTAL BELANJA KEGIATAN :

1. Pengendali Belanja (cost driver)

Jumlah peserta forum, durasi pelaksanaan forum, dan lokasi forum.

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- Honorarium Panitia Kegiatan
- ATK
- Cetak dan penggandaan

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

- Makan dan minum
- Perjalanan Dinas dalam daerah

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah peserta forum dan durasi forum})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) = Rp29.615.000,00 / 7 (Rp .230.714,29) per peserta forum OPD.

Keterangan : Rumus perhitungan Belanja total pada Forum OPD merupakan plafon anggaran sehingga dalam proses penyusunan anggaran kegiatan pada ASB diatas harus memperhatikan asas kebutuhan dan kepatutan atas persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ASB 016. PENYELENGGARAAN PAMERAN

DESKRIPSI:

Penyelenggaraan Pameran merupakan kegiatan Organisasi Perangkat Daerah untuk menunjukkan kepada masyarakat luas tentang hasil karya seni, tulisan, teknologi, dan berbagai karya lain yang dapat diperlihatkan wujud fisiknya yang bertempat di suatu lokasi tetap sementara waktu sampai kegiatan tersebut berakhir. Kegiatan ini dimulai sejak dipersiapkannya kegiatan hingga selesainya pameran secara tuntas dan diterbitkannya laporan hasil kegiatan.

1. Pengendali Belanja (cost driver):

Jumlah pameran, jenis dan jumlah karya yang dipamerkan, luas area pameran, durasi pameran dan daerah tujuan pameran

2. Belanja semi variabel (*mixed cost*) meliputi:

- a. ATK
- b. Cetak dan penggandaan
- c. Belanja Jasa Dokumentasi/Dekorasi
- d. Perjalanan Dinas dalam/luar daerah

3. Belanja variabel (*variabel cost*) meliputi:

Belanja Bahan/Material Pameran

4. Belanja Total (*total cost*) = Belanja Semi Variabel + Belanja Variabel

Rumus Perhitungan Belanja Total:

$$= \{(\text{Belanja Semi Variabel} + \text{Belanja Variabel}) / \text{jumlah peserta}\} \times (\text{Satuan pengendali Belanja} = \text{Jumlah pameran, jenis dan jumlah karya yang dipamerkan, luas area pameran, durasi pameran dan daerah tujuan pameran})$$

- Harga Satuan Analisa Kegiatan (HSAK) = Rp69.538.000,00 / 1 (Rp69.538.000,00) per kegiatan pameran.

Keterangan : Perhitungan di atas hanya menghitung pameran di Kota Ambon, jika di kota lain, perhitungan perjalanan dinas bisa berubah, belanja pakaian adat, maka dapat ditambahkan dalam perhitungan tambahan tersendiri yang terinci dengan persetujuan Tim Anggaran Pemerintah Daerah.

ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
KEGIATAN SOSIALISASI

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi/Diseminasi		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi/Diseminasi Peraturan (Perundangan)		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Sosialisasi Peraturan Peraturan (Perundangan)		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (40)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org kegiatan	1,500,000
8.1.3	Anggota	:	3	Org kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	5,500,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN				
8.2.1	Honorarium narasumber	:	6	Orang Jam	850,000
8.2.2	Honorarium moderator	:	2	Orang Jam	250,000
				Jumlah 8.2	5,600,000.00
8.3	Bahan baku pelatihan/bimtek				
8.3.1	Tas (goody bag)	:	40	buah	50,000
8.3.2	Buku Agenda/block note	:	40	buah	6,250
8.3.3	Ballpoint standar	:	40	buah	6,250
8.3.4	Fotocopy bahan/materi	:	800	lembar	400
8.3.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	:	8	Orang Hari	75,000
8.3.6	Makan Minum peserta sosialisasi	:	40	Orang Hari	75,000
8.2.7	Spanduk	:	5	m2	80,000
8.2.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	:	40	OH	100,000
				Jumlah 8.3	10,820,000.00
8.3	Peralatan/Sewa				
8.3.1	Sewa Gedung	:	1	Per hari	5,000,000
				Jumlah 8.3	5,000,000.00
8.4	Ope.Pemunjang/Overhead/ Keuntungan				
8.4.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	:	0	OH	300,000
8.4.2	ATK	:	1	IS	500,000
				Jumlah 8.4	500,000.00
				HSBK/40 OH	27,470,000.00
				HSBK	685,500.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
KEGIATAN SOSIALISASI**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELompok	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi/Dikeminasi		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Sosialisasi/Dikeminasi Peraturan (Perundangan)		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Sosialisasi Peraturan Peraturan (Perundangan)		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (40)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harga
8.1	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab	:			
8.1.1	Honorarium narasumber ess.III/setara ess.III	:	3	Orang/jam	850,000
8.1.2	Honorarium moderator	:	0	Orang/jam	250,000
				Jumlah 8.1	2,550,000.00
8.2	Bahan baku pelatihan/bimtek	:			
8.2.1	Map	:	40	bush	5,000
8.2.2	Buku Agenda/block note	:	40	bush	6,250
8.2.3	Ballpoint standar	:	40	bush	6,250
8.2.4	Fotocopy bahan/materi	:	800	lembar	400
8.2.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	:	6	Orang Hari	75,000
8.2.6	Makan Minum peserta sosialisasi	:	40	Orang Hari	75,000
8.2.7	Spanduk	:	5	m2	80,000
8.2.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	:	40	Orang	100,000
				Jumlah 8.2	8,870,000.00
8.3	Peralatan/Sewa	:			
8.3.1	Sewa Gedung	:	0	ls	5,000,000
				Jumlah 8.3	-
8.4	Ops.Pesanan/Overhead/ Kebutuhan	:			
8.4.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	:	1	Orang	300,000
8.4.2	ATK	:	1	ls	500,000
				Jumlah 8.4	800,000.00
				HSK/40 OH	12,220,000.00
				HSK	305,500.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
BIMBINGAN PELATIHAN NON TEKNIS**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pelatihan/ Bimtek		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas SDM Masyarakat		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Bimbingan Atau Pelatihan Non Teknis		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (40 x 1)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	8	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	9,250,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
8.2.1	Honorarium narasumber ess.III/setara ess.III	:	6	Orang Jam	850,000
8.2.2	Honorarium moderator	:	2	Orang Jam	250,000
				Jumlah 8.2	5,600,000.00
8.3	Bahan baku pelatihan/bimtek				
8.3.1	Map	:	100	Buah	5,000
8.3.2	Buku Agenda/block note	:	100	Buah	6,250
8.3.3	Ballpoint standar	:	100	Buah	6,250
8.3.4	Fotocopy bahan/materi	:	1000	Lembar	400
8.3.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	:	12	Orang Hari	75,000
8.3.6	Makan Minum peserta sosialisasi	:	100	Orang Hari	75,000
8.3.7	Spanduk	:	5	m2	80,000
8.3.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	:	40	OH	100,000
				Jumlah 8.3	14,950,000.00
8.4	Peralatan/Sewa				
8.4.1	Sewa Gedung	:	0	Per Hari	5,000,000
				Jumlah 8.4	-
8.5	Ops.Penunjang				
8.5.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	:	1	OH	750,000
8.5.2	ATK	:	1	LS	800,000
8.5.3	Transport dari kecamatan	:	100	PP	350,000
				Jumlah 8.5	1,550,000.00
				HSK/100 OH	66,350,000.00
				HSK	663,500.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
BIMBINGAN PELATIHAN NON TEKNIS**

1	PERANGKAT DAERAH	: Semua OPD			
2	KELOMPOK	: Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	: Pelatihan/ Bimtek			
4	SUB-SUB KELOMPOK	: Peningkatan Kapasitas SDM Masyarakat			
5	ZONA WILAYAH SSH	: Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	: Bimbingan Atau Pelatihan Non Teknis			
7	SATUAN AKTIVITAS	: Orang Hari (40 x 1)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	1	Org Kegiatan	1,750,000	1,750,000.00
8.1.2	Ketua	1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota	4	Org Kegiatan	750,000	3,000,000.00
			Jumlah 8.1		6,250,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
8.2.1	Honorarium narasumber ess.III/setara ess.III	12	Orang Jam	850,000	10,200,000.00
8.2.2	Honorarium moderator	4	Orang Jam	250,000	1,000,000.00
			Jumlah 8.2		11,200,000.00
8.3	Bahan baku pelatihan/bimtek				
8.3.1	Map	40	Buah	5,000	200,000.00
8.3.2	Buku Agenda/block note	40	Buah	6,250	250,000.00
8.3.3	Ballpoint standar	40	Buah	6,250	250,000.00
8.3.4	Fotocopy bahan/materi	800	Lembar	400	320,000.00
8.3.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	20	Orang Hari	75,000	1,500,000.00
8.3.6	Makan Minum peserta sosialisasi	80	Orang Hari	75,000	6,000,000.00
8.3.7	Spanduk	5	m2	80,000	400,000.00
8.3.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	80	OH	100,000	8,000,000.00
			Jumlah 8.3		16,920,000.00
8.4	Peralatan/Sewa				
8.4.1	Sewa Gedung	2	Per hari	5,000,000	10,000,000.00
			Jumlah 8.4		10,000,000.00
8.5	Ops.Penunjang				
8.5.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	0	OH	250,000	-
8.5.2	ATK	1	LS	500,000	500,000.00
			Jumlah 8.5		500,000.00
			HSAB/80 OH		44,870,000.00
			HSAB		560,875.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
BIMBINGAN PELATIHAN TEKNIS**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pelatihan/ Bimtek		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pelatihan/Bimtek Kompetensi		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (50 x 3)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
					Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	6	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	7,750,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
8.2.1	Honorarium narasumber ess.III/setara ess.III	:	30	Orang Jam	850,000
8.2.2	Honorarium moderator	:	2	Orang Jam	250,000
				Jumlah 8.2	26,000,000.00
8.3	Bahan baku pelatihan/bimtek				
8.3.1	Map	:	100	Buah	5,000
8.3.2	Buku Agenda/block note	:	100	Buah	6,250
8.3.3	Balpoint standar	:	100	Buah	6,250
8.3.4	Fotocopy bahan/materi	:	3000	Lembar	350
8.3.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	:	36	Orang Hari	75,000
8.3.6	Makan Minum peserta sosialisasi	:	150	Orang Hari	75,000
8.3.7	Spanduk	:	5	m2	80,000
8.3.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	:	150	Orang Hari	100,000
				Jumlah 8.3	32,150,000.00
8.4	Peralatan/Sewa				
8.4.1	Sewa Gedung	:	0	Per hari	5,000,000
				Jumlah 8.4	-
8.5	Ops.Penunjang				
8.5.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	:	3	Orang Hari	750,000
8.5.2	ATK	:	1	LS	600,000
8.5.3	Transport dari kecamatan	:	100	PP	350,000
				Jumlah 8.5	2,850,000.00
				HSBK/150 OH	103,750,000.00
				HSBK	691,666.67

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
BIMBINGAN PELATIHAN TEKNIS**

1	PERANGKAT DAERAH	:	DINAS PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pelatihan/ Bimtek		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Bimbingan Teknis SIMDA Keuangan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (40 x 4)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan	:			Harga
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	6	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	7,750,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab	:			
8.2.1	Honorarium narasumber ess.III/setara ess.III	:	40	Orang Jam	850,000
8.2.2	Honorarium moderator	:	8	Orang Jam	250,000
				Jumlah 8.1	36,000,000.00
8.3	Bahan baku pelatihan/bimtek	:			
8.3.1	Tas (goody bag)	:	40	Buah	50,000
8.3.2	Buku Agenda/block note	:	40	Buah	6,250
8.3.3	Ballpoint standar	:	40	Buah	6,250
8.3.4	Fotocopy bahan/materi	:	3200	Lembar	250
8.3.5	Makan Minum narasumber, tamu dan panitia	:	48	Orang Hari	75,000
8.3.6	Makan Minum peserta sosialisasi	:	160	Orang Hari	75,000
8.3.7	Spanduk	:	5	m2	80,000
8.3.8	Uang saku peserta PNS/Non PNS	:	160	Orang Hari	100,000
				Jumlah 8.2	35,300,000.00
8.4	Peralatan/Sewa	:			
8.4.1	Sewa Gedung	:	4	Per Hari	5,000,000
				Jumlah 8.3	20,000,000.00
8.4	Ops.Penunjang/Overhead/ Keuntungan	:			
8.4.1	Biaya jasa kebersihan tempat/gedung pertemuan	:	0	Orang Hari	150,000
8.4.2	ATK	:	1	LS	800,000
				Jumlah 8.4	800,000.00
				HSAP/160 OH	
				HSAP	624,062.50

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
MONITORING DAN EVALUASI**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Monitoring dan Evaluasi			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	-			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan dan Program			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (100)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan					
8.1.1	Penanggungjawab		1	Org Kegiatan	1,750,000	1,750,000.00
8.1.2	Ketua		1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota		5	Org Kegiatan	750,000	3,750,000.00
				Jumlah 8.1		7,000,000.00
8.2	Persiapan, rapat monev dan pelaporan					
8.2.1	Makan minum rapat	:	0	Orang Hari	75,000	-
8.2.2	ATK	:	1	Paket	2,250,000	2,250,000.00
8.2.3	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	2,250,000	2,250,000.00
				Jumlah 8.2		4,500,000.00
8.3	Kunjungan monev					
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	26	PP	350,000	9,100,000.00
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Gol IV (2 kali kunjungan)		4	Orang Hari	500,000	2,000,000.00
	Gol III (4 kali kunjungan)		64	Orang Hari	400,000	25,600,000.00
	Gol II (4 kali kunjungan)		48	Orang Hari	300,000	14,400,000.00
				Jumlah 8.3		51,100,000.00
				HSAK/116 OH		62,600,000.00
				HSAK		539,655.17

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
MONITORING DAN EVALUASI**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Monitoring dan Evaluasi			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	-			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan dan Program			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (42)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan					
8.1.1	Penanggungjawab	-	Org Kegiatan	-	-	-
8.1.2	Ketua	-	Org Kegiatan	-	-	-
8.1.2	Anggota	-	Org Kegiatan	-	-	-
			Jumlah 8.1			-
8.2	Persiapan, rapat money dan pelaporan					
8.2.1	Makan minum rapat	:	10	Orang Hari	75,000	750,000.00
8.2.2	ATK	:	1	Paket	500,000	500,000.00
8.2.3	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	600,000	600,000.00
			Jumlah 8.2			1,850,000.00
8.3	Kunjungan money					
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	11	PP	350,000	3,850,000.00
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Gol IV (1 kali kunjungan)		2	Orang Hari	500,000	1,000,000.00
	Gol III (3 x 2 kali kunjungan)		24	Orang Hari	400,000	9,600,000.00
	Gol II (2 x 2 kali kunjungan)		16	Orang Hari	300,000	4,800,000.00
			Jumlah 8.3			19,250,000.00
			HSAK/42 OH			21,100,000.00
			HSAK			502,380.95

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

1	PERANGKAT DAERAH	: Semua OPD		
2	KELOMPOK	: Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	: Pelayanan Administrasi Perkantoran		
5	ZONA WILAYAH SSH	: Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan		
7	SATUAN AKTIVITAS	: Jumlah Media Langganan per tahun (buah)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Belanja Surat Kabar/Majalah			Harga
8.1.1	Belanja Surat Kabar/Majalah	10	Media	2,400,000
			Jumlah 8.1	24,000,000.00
			HSK/10	24,000,000.00
			HSK	2,400,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pelayanan Administrasi Perkantoran			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Media Langganan (buah)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Belanja Surat Kabar/Majalah					
8.1.1	Belanja Surat Kabar/Majalah		5	Media	2,400,000	12,000,000.00
				Jumlah 8.1		12,000,000.00
				HSAK/10		12,000,000.00
				HSAK		1,200,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
KEGIATAN PEMBINAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Pembinaan			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pembinaan dan Bimbingan Publik			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Pembinaan			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (57)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan					
8.1.1	Penanggungjawab	:	0	Org Kegiatan	1,750,000	-
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota	:	2	Org Kegiatan	750,000	1,500,000.00
				Jumlah 8.1		3,000,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab					
8.2.1	Honor Narasumber	:	9	Orang Jam	850,000	7,650,000.00
8.2.2	Honorarium moderator	:	3	Orang Jam	250,000	750,000.00
				Jumlah 8.2		8,400,000.00
8.3	Operasional pembinaan					
8.3.1	Makan minum	:	60	Orang Hari	75,000	4,500,000.00
8.3.2	Materal	:	10	Buah	10,000	100,000.00
8.3.3	ATK	:	1	Paket	1,400,000	1,400,000.00
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	900,000	900,000.00
				Jumlah 8.2		6,900,000.00
8.3	Kunjungan pembinaan					
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	10	PP	350,000	3,500,000.00
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Gol III (3 x 2 kali kunjungan)	:	18	Orang Hari	400,000	7,200,000.00
	Gol II (2 x 2 kali kunjungan)	:	12	Orang Hari	300,000	3,600,000.00
8.3.3	Transport peserta pembinaan	:	60	Orang Hari	100,000	6,000,000.00
				Jumlah 8.3		20,300,000.00
8.5	Peralatan/Sewa					
8.5.1	Sewa Gedung Sederhana	:	1	Per Hari	1,500,000	1,500,000.00
				Jumlah 8.4		1,500,000.00
				HSAK/60 OH		40,100,000.00
				HSAK		668,333.33

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
KEGIATAN PEMBINAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pembinaan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pembinaan dan Bimbingan Publik		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pembinaan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Orang Hari (64)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Operasional pembinaan				Harga
8.1.1	Material	:	2	buah	10,000
8.1.2	ATK	:	1	Paket	250,000
8.1.2	Behen cetak dan penggandaan	:	1	Paket	250,000
				Jumlah 8.2	520,000.00
8.3	Kunjungan pembinaan				
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	22	trip	350,000
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Gol IV (2 kali kunjungan x 1 orang)		4	hari	500,000
	Gol III (4 kali kunjungan x 3 orang)		36	hari	400,000
	Gol II (4 kali kunjungan x 2 orang)		24	hari	300,000
				Jumlah 8.3	31,300,000.00
				HSAK/64 OH	31,820,000.00
				HSAK	497,187.50

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pembinaan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pembinaan dan Bimbingan Publik		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyelenggaraan Perlombaan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (100)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				Harga
8.1.1	Penanggungjawab	:	0	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	2	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	3,000,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
8.2.1	Honorarium Juri / Wasit	:	12	Orang Jam	500,000
				Jumlah 8.2	6,000,000.00
8.3	Operasional perlombaan				
8.3.1	Makan minum	:	105	Orang Hari	75,000
8.3.2	ATK	:	1	Paket	2,500,000
8.3.3	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	3,950,000
8.3.4	Perjalanan Dinas (Transport peserta lomba)	:	300	Orang Hari	150,000
				Jumlah 8.3	59,325,000.00
8.4	Peralatan/Sewa				
8.4.1	Sewa Gedung Sederhana	:	2	Per Hari	1,500,000
				Jumlah 8.4	3,000,000.00
				HSAK/100 peserta	71,325,000.00
				HSAK	1,188,750.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYELENGGARAAN PERLOMBAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Pembinaan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pembinaan dan Bimbingan Publik		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyelenggaraan Perlombaan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (36)		
8	KOMPONEN / RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
					Harga
8.1	Operasional pembinaan				
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	0	Org Kegiatan	1,750,000	-
8.1.2	Ketua	1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota	2	Org Kegiatan	750,000	1,500,000.00
			Jumlah 8.1		3,000,000.00
8.2	Operasional perlombaan				
8.2.1	ATK	:	1 Paket	550,000	550,000.00
8.2.2	Bahan cetak dan penggandaan	:	1 Paket	700,000	700,000.00
8.2.3	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	14 PP	350,000	4,900,000.00
8.2.4	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Gol III (2 x 10 kali kunjungan)	:	40 Orang Hari	400,000	16,000,000.00
	Gol II (1 x 10 kali kunjungan)	:	20 Orang Hari	300,000	6,000,000.00
			Jumlah 8.2		28,150,000.00
8.3	Belanja Barang atau Jasa Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat				
8.3.1	Belanja Piala/Throphy				
	Piala Besar	:	1 Buah	650,000	650,000.00
	Piala Sedang	:	1 Buah	550,000	550,000.00
	Piala Kecil	:	1 Buah	400,000	400,000.00
			Jumlah 8.4		1,600,000.00
			HSK/36 Desa		32,750,000.00
			HSK		909,722.22

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA, WORKSHOP DAN LOKA KARYA**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Rapat Koordinasi/ Rapat Kerja / Musyawarah		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	-		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Rapat Koordinasi/ Rapat Kerja / Musyawarah		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta Rapat dan Hari Rapat (155x5=775 OH)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Pembina	:	2	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.3	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.4	Sekretaris	:	1	Org Kegiatan	1,000,000
8.1.5	Anggota	:	5	Org Kegiatan	750,000
8.1.2	Pembantu Pelaksana	:	45	Org Kegiatan	500,000
				Jumlah 8.1	34,000,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
8.2.1	Honorarium Pembawa Acara (MC)	:	3	Org Kegiatan	500,000
8.2.2	Honorarium moderator	:	8	Org Jam	250,000
8.2.3	Honorarium Pembaca Doa	:	3	Org Kegiatan	500,000
				Jumlah 8.2	5,000,000.00
8.3	Operasional Rakerda				
8.3.1	Belanja ATK	:	1	Paket	2,250,000
8.3.2	Belanja Dokumentasi, Dekorasi dan Publikasi	:	1	Paket	50,000,000
8.3.3	Belanja Bahan/Material Rakerda	:	1	Paket	20,000,000
8.3.4	Belanja Jasa Kebersihan	:	1	Paket	21,000,000
8.3.5	Belanja Jasa Upah Kerja Lapangan Rakerkesda	:	1	Paket	20,000,000
8.3.6	Cetak dan Penggandaan				
	Spenduk	:	87.5	m2	80,000
	Baliho	:	10	Buah	2,500,000
	Penggandaan	:	5000	Lembar	400
	Jilid	:	5	Laporan	200,000
8.3.7	Mailan Minum peserta raker dan panitia	:	1200	Orang Hari	75,000
				Jumlah 8.3	238,250,000.00
8.4	Peralatan/Sewa				
8.4.1	Sewa Kamar Hotel	:	120	Per Hari	650,000
8.4.2	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	:	120	Hari	1,000,000
8.4.3	Belanja Sewa Perlengkapan Kantor (Tenda)	:	1	Paket	50,000,000
8.4.4	Belanja Sewa Pakaian Adat/Tradisional	:	1	Paket	25,000,000
8.4.5	Belanja Sewa Sound System	:	1	Paket	50,000,000
				Jumlah 8.4	78,000,000.00
8.5	Ops.Penunjang				
8.5.1	Belanja Pakaian Kerja Lapangan	:	1	Paket	25,000,000
8.5.2	Belanja Pakaian Batik Tradisional	:	1	Paket	25,000,000
				Jumlah 8.5	50,000,000.00
8.6	Perjalanan Dinas				
8.6.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	275	PP	250,000

8.6.2	Transport Perjalanan Dinas luar daerah	:	11		1,600,000	17,600,000.00
	Hotel					
	Eselon II (1 x 1 kali kunjungan)		4	Orang Hari	750,000	3,000,000.00
	Hotel Gol IV (2 x 1 kali kunjungan)		8	Orang Hari	600,000	4,800,000.00
	Hotel Gol III (4 x 1 kali kunjungan)		16	Orang Hari	550,000	8,800,000.00
	Hotel Gol II (4 x 1 kali kunjungan)		16	Orang Hari	400,000	6,400,000.00
8.2.2	Uang Saku Perjalanan Dinas luar daerah					
	Eselon II (1 x 1 kali kunjungan)	:	5	Orang Hari	1,000,000	5,000,000.00
	Gol IV (2 x 1 kali kunjungan)	:	10	Orang Hari	800,000	8,000,000.00
	Gol III (4 x 1 kali kunjungan)	:	20	Orang Hari	650,000	13,000,000.00
	Gol II (4 x 1 kali kunjungan)	:	20	Orang Hari	500,000	10,000,000.00
				Jumlah 8.5		145,350,000.00
				HSAK/775 OH		550,600,000.00
				HSAK		710,451.61

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYELENGGARAAN RAPAT KERJA, WORKSHOP DAN LOKA KARYA**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Rapat Koordinasi/ Rapat Kerja / Musyawarah		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	-		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Rapat Koordinasi/ Rapat Kerja / Musyawarah		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta Rapat dan Hari Rapat(600 OH)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat Harga
8.1	Operasional Rapat				
8.1.1	Makan Minum Rapat	:	600	Orang Hari	75,000 45,000,000.00
				Jumlah 8.3	45,000,000.00
8.2	Perjalanan Dinas				
8.2.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	480	PP	350,000 168,000,000.00
8.2.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Gol IV (40 x 5 kali kunjungan)	:	200	Orang Hari	500,000 100,000,000.00
	Gol III (20 x 5 kali kunjungan)	:	100	Orang Hari	400,000 40,000,000.00
				Jumlah 8.5	308,000,000.00
				HSAK/600 OH	353,000,000.00
				HSAK	588,333.33

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYUSUNAN LAPORAN OPD**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Laporan OPD		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Laporan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Laporan (3 Laporan)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Setuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				Harga
8.1.1	Penanggungjawab	:	3	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	3	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	18	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	23,250,000.00
8.3	Operasional pembinaan				
8.3.1	Makan minum	:	36	Orang Hari	75,000
8.3.3	ATK	:	1	Paket	2,200,000
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	3,200,000
				Jumlah 8.2	8,100,000.00
8.3	Kunjungan pembinaan				
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	12	PP	350,000
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Gol III (4 x 2 kali kunjungan)		24	Orang Hari	400,000
	Gol II (2 x 2 kali kunjungan)		12	Orang Hari	300,000
				Jumlah 8.3	17,400,000.00
				HSAP/3 Laporan	48,750,000.00
				HSAP	16,250,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYUSUNAN LAPORAN OPD**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Laporan OPD		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Pelayanan dan Kinerja Aparatur Pemerintah Daerah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Laporan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Laporan (3 Laporan)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
					Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	1	Org Kegiatan	1,750,000	1,750,000.00
8.1.2	Ketua	1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota	6	Org Kegiatan	750,000	4,500,000.00
			Jumlah 8.1		7,750,000.00
8.3	Operasional pembinaan				
8.3.1	Makan minum rapat	60	Orang Hari	75,000	4,500,000.00
8.3.3	ATK	1	Paket	1,000,000	1,000,000.00
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	1	Paket	4,200,000	4,200,000.00
			Jumlah 8.2		9,700,000.00
			HSAK/3 laporan		17,450,000.00
			HSAK		5,816,666.67

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYUSUNAN LAPORAN KABUPATEN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	OPD yang menyusun Laporan Tingkat Kabupaten			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Laporan OPD			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan sistem pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan KDH			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Laporan di Tingkat Kabupaten			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Jenis Laporan (1 jenis laporan)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan					
8.1.1	Penanggungjawab	:	4	Org Bulan	1,500,000	6,000,000.00
8.1.2	Ketua	:	4	Org Bulan	1,250,000	5,000,000.00
8.1.3	Sekretaris	:	4	Org Bulan	750,000	3,000,000.00
8.1.2	Anggota	:	80	Org Bulan	500,000	40,000,000.00
				Jumlah 8.1		54,000,000.00
8.3	Operasional pembinaan					
8.3.1	Makan minum	:	70	Orang Hari	75,000	5,250,000.00
8.3.3	Materal	:	13	Buah	9,000	117,000.00
8.3.3	ATK	:	1	Paket	6,300,000	6,300,000.00
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	36,500,000	36,500,000.00
				Jumlah 8.2		48,167,000.00
8.3	Perjalanan Dinas					
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:	26	trip	350,000	9,100,000.00
8.3.2	Transport Perjalanan Dinas luar daerah	:	3	trip	1,600,000	4,800,000.00
8.3.3	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Gol IV (4 x 2 kali kunjungan)	:	24	Orang Hari	500,000	12,000,000.00
	Gol III (6 x 2 kali kunjungan)	:	36	Orang Hari	400,000	14,400,000.00
	Gol II (4 x 2 kali kunjungan)	:	24	Orang Hari	300,000	7,200,000.00
8.3.4	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Eselon II b (1 x 1 kali kunjungan)	:	5	Orang Hari	1,000,000	5,000,000.00
	Gol IV (1 x 1 kali kunjungan)	:	5	Orang Hari	800,000	4,000,000.00
	Gol III (1 x 1 kali kunjungan)	:	5	Orang Hari	650,000	3,250,000.00
8.3.4	Hotel					
	Eselon II b (1 x 1 kali kunjungan)	:	4	Orang Hari	750,000	3,000,000.00
	Gol IV (1 x 1 kali kunjungan)	:	4	Orang Hari	600,000	2,400,000.00
	Gol III (1 x 1 kali kunjungan)	:	4	Orang Hari	550,000	2,200,000.00
				Jumlah 8.3		67,350,000.00
				HSK/1 Laporan		169,517,000.00
				HSK		169,517,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYUSUNAN LAPORAN KABUPATEN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	OPD yang menyusun Laporan Tingkat Kabupaten			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Laporan Kabupaten			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Pelaporan Tingkat Kabupaten			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Jenis Laporan (1 laporan)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan					
8.1.1	Penanggungjawab		3	Org bulan	1,500,000	4,500,000.00
8.1.2	Ketua		3	Org bulan	1,250,000	3,750,000.00
8.1.3	Sekretaris		3	Org bulan	750,000	2,250,000.00
8.1.2	Anggota		45	Org bulan	500,000	22,500,000.00
				Jumlah 8.1		33,000,000.00
8.3	Operasional penyusunan					
8.3.1	ATK	:	1	Paket	12,500,000	12,500,000.00
8.3.2	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	14,500,000	14,500,000.00
				Jumlah 8.2		27,000,000.00
				HSAP/1 laporan		60,000,000.00
				HSAP		60,000,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Perencanaan Pembangunan Daerah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Keuangan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Dokumen (2 dokumen)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
					Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	8	Org Kegiatan	1,500,000	12,000,000.00
8.1.2	Ketua	8	Org Kegiatan	1,250,000	10,000,000.00
	Wakil Ketua	8	Org Kegiatan	1,000,000	8,000,000.00
8.1.2	Anggota	32	Org Kegiatan	750,000	24,000,000.00
			Jumlah 8.1		54,000,000.00
8.3	Operasional pembinaan				
8.3.1	Makan minum	50	Orang Hari	75,000	3,750,000.00
8.3.3	ATK	1	Paket	750,000	750,000.00
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	1	Paket	71,000,000	71,000,000.00
			Jumlah 8.2		75,500,000.00
8.3	Kunjungan pembinaan				
8.3.1	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	14	PP	350,000	4,900,000.00
8.3.2	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Gol III (5 x 2 kali kunjungan)	30	Orang Hari	400,000	12,000,000.00
	Gol II (2 x 2 kali kunjungan)	12	Orang Hari	300,000	3,600,000.00
			Jumlah 8.3		20,500,000.00
			HSAB/2 Dokumen		150,000,000.00
			HSAB		75,000,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Perencanaan Pembangunan Daerah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Keuangan		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Dokumen (1 dokumen)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONE	:	Koef.	Satuan	Harsat
					Harga
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.2	Anggota	:	4	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	6,250,000.00
8.3	Operasional pembinaan				
8.3.1	Makan minum rapat	:	0	Orang Hari	75,000
8.3.3	ATK	:	1	Paket	4,200,000
8.3.4	Bahan cetak dan penggandaan	:	1	Paket	4,550,000
				Jumlah 8.2	8,750,000.00
				HSAK/ 1 Dokumen	15,000,000.00
				HSAK	15,000,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
DIKLAT KEPEMIMPINAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM			
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi			
3	SUB KELOMPOK	:	Diklat Kepemimpinan			
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pendidikan Kedinasan			
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah			
6	AKTIVITAS	:	Pendidikan Penjurangan Struktural Diklatpim II			
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (5 orang)			
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat	Harga
8.2	Operasional diklat					
8.2.1	ATK	:	1	Paket	350,000	350,000.00
8.3.2	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah					
	- Pembukaan dan Penutupan Diklat Diklatpim II	:	14	trip	1,600,000	22,400,000.00
	- Mentor Diklatpim II		5	trip	1,600,000	8,000,000.00
	- Praktek Diklatpim II		5	trip	1,600,000	8,000,000.00
8.3.3	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah					
	Peserta Diklat Pim II PP (5 x 2 x 1 hari)		10	hari	650,000	6,500,000.00
	Peserta Diklat Pim II PP (5 x 60 hari)		300	hari	75,000	22,500,000.00
	- Mentor Diklatpim II (5 x 4 hari)		20	hari	1,250,000	25,000,000.00
8.3.4	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS					
	Belanja Diklat Diklat Pim II		5	orang	30,261,000	151,305,000.00
				Jumlah 8.2		244,055,000.00
				HSAK/5 orang		244,055,000.00
				HSAK		48,811,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
DIKLAT KEPEMIMPINAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Diklat Kepemimpinan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pendidikan Kedinasan		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pendidikan Penjurangan Struktural (Diklatpim)		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (35 orang)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				Harga
8.1.1	Penanggungjawab	1	Org Kegiatan	1,750,000	1,750,000.00
8.1.2	Ketua	1	Org Kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.3	Anggota	2	Org Kegiatan	750,000	1,500,000.00
			Jumlah 8.1		4,750,000.00
8.2	Operasional diklat				
8.2.1	ATK	1	Paket	950,000	950,000.00
8.3.2	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah				
	- Pembukaan dan Penutupan Diklatpim IV	40	PP	350,000	14,000,000.00
	- Mentor Diklatpim IV	15	PP	1,600,000	24,000,000.00
	- Praktek Diklatpim IV	15	PP	1,600,000	24,000,000.00
8.3.3	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah				
	Peserta Diklat Pim IV PP (15 x 2 x 1 hari)	30	Orang Hari	400,000	12,000,000.00
	Peserta Diklat Pim IV PP (15 x 60 hari)	300	Orang Hari	75,000	22,500,000.00
	- Mentor Diklatpim IV (15 x 4 hari)	60	Orang Hari	1,000,000	60,000,000.00
8.3.4	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS				
	Belanja Diklat Diklat Pim IV	15	Orang	21,230,000	318,450,000.00
			Jumlah 8.2		474,950,000.00
			HSBK/15 Orang		479,700,000.00
			HSBK		31,980,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS ATAS
DIKLAT PRAJABATAN**

KODE AKTIVITAS : 013

1	PERANGKAT DAERAH	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Diklat Prajabatan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (175 orang)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan	:			Harga
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org kegiatan	1,500,000
8.1.3	Anggota	:	12	Org kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	12,250,000.00
8.3	Operasional diklat	:			
8.3.1	ATK	:	1	Paket	2,250,000
8.3.2	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	:			
	- Pembukaan dan Penutupan Diklat Prajab	:	189	trip	350,000
8.3.3	Uang Saku Perjalanan Dinas dalam daerah	:			
	Peserta Diklat Prajab	:	1050	hari	75,000
8.3.4	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	:			
	BelanjaPelatihan Diklat Prajabatan	:	175	orang	2,242,000
8.3.5	Belanja Sewa Gedung	:			
	Belanja Sewa Gedung	:	35	hari	1,000,000
8.3.6	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	:			
	Belanja sewa mobil	:	14	hari	850,000
8.3.7	Belanja Pakain Olahraga	:			
	Belanja Pakain Olahraga	:	175	orang	400,000
				Jumlah 8.3	654,150,000.00
				HSAK/175 orang	666,400,000.00
				HSAK	3,808,000.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB) BATAS BAWAH
DIKLAT PRAJABATAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SDM		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Diklat Prajabatan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Bagi Calon PNS Daerah		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (175 orang)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				Harga
8.1.1	Penanggungjawab	1	Org kegiatan	1,750,000	1,750,000.00
8.1.2	Ketua	1	Org kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.3	Anggota	12	Org kegiatan	750,000	9,000,000.00
			Jumlah 8.1		12,250,000.00
8.2	Honorarium ASN/Non ASN Pemkab				
	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber				
	- Pembicara Khusus Eselon II	2	Orang Jam	1,000,000	2,000,000.00
	- Pembicara Khusus Eselon III	3	Orang Jam	800,000	2,400,000.00
	- Widyaiswara 5 Kls x 63 JP	315	Orang Jam	250,000	78,750,000.00
	- Instruktur Senam 2 Org x 6 Hari x 2 JP	24	Orang Jam	200,000	4,800,000.00
	- Penguji 5 Org Kls x 6 JP	30	Orang Jam	200,000	6,000,000.00
	- Tenaga Kesehatan 3 Org x 3 Kali	9	Org kegiatan	300,000	2,700,000.00
			Jumlah 8.2		96,650,000.00
8.3	Operasional diklat				
8.3.1	ATK				
	- Block Note	175	buah	6,250	1,093,750.00
	- Bolpoint Pilot BPT	175	buah	6,250	1,093,750.00
	- Tas Peserta	175	buah	150,000	26,250,000.00
	- Pin Korpri	175	buah	37,000	6,475,000.00
	- Pin Merah Putih	175	buah	40,000	7,000,000.00
	- ATK Lainnya	1	Paket	9,250,000	9,250,000.00
8.3.2	Bahan Cetak dan Penggandaan				
	- Sertifikat Diklat	175	buah	50,000	8,750,000.00
	- Tanda Pengenal Peserta / Panitia	190	buah	25,000	4,750,000.00
	- Cetak Buku Panduan	175	buah	100,000	17,500,000.00
	- Penggandaan Materi Pelajaran 7 Materi	175	buah	250,000	43,750,000.00
	- Foto Copy	4000	lembar	400	1,600,000.00
	- Spanduk pembukaan dan penutupan	10	m2	80,000	800,000.00
	- Belanja Paket Pengiriman Modul	1	paket	8,000,000	8,000,000.00
8.3.4	Belanja Makanan dan Minuman				
	Makan minum panitia dan peserta	1400	Orang Hari	75,000	105,000,000.00

8.3.5	Belanja Pakaian Olahraga				
	Belanja Pakaian Olahraga Peserta	175	orang	400,000	70,000,000.00
8.3.6	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				
	Belanja Sewa Gedung	35	Hari	1,000,000	35,000,000.00
8.3.6	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				
	Sewa mobil	14	hari	850,000	11,900,000.00
			Jumlah 8.3		358,212,500.00
8.4	Perjalanan Dinas Dalam/Luar Daerah				
	- Perjalanan Dinas Widyaiswara	1	paket	27,500,000	27,500,000.00
	- Perjalanan Dinas Penguji	1	paket	13,750,000	13,750,000.00
	- Perjalanan Tim Badan Diklat Provinsi	1	paket	22,500,000	22,500,000.00
	- Perjalanan Dinas Panitia	1	paket	30,500,000	30,500,000.00
			Jumlah 8.3		94,250,000.00
			HSAK/175 orang		561,362,500.00
			HSAK		3,207,785.71

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)
FORUM OPD**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Forum OPD		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Program perencanaan pembangunan daerah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Forum OPD		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Forum (7 peserta)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan				Harga
8.1.1	Ketua	1	Org kegiatan	1,500,000	1,500,000.00
8.1.2	Anggota	2	Org kegiatan	750,000	1,500,000.00
			Jumlah 8.1		3,000,000.00
8.3	Operasional Forum				
8.3.1	ATK	1	Paket	1,000,000	1,000,000.00
8.3.2	Cetak dan Penggandaan	1	Paket	865,000	865,000.00
8.3.3	Makan minum rapat	14	Orang Hari	75,000	1,050,000.00
8.3.2	Perjalanan Dinas Dalam Daerah				
	Transport Perjalanan Dinas dalam daerah	14	PP	350,000	4,900,000.00
	- Uang saku Gol III	28	Orang Hari	500,000	14,000,000.00
	- Uang saku Gol III	8	Orang Hari	600,000	4,800,000.00
			Jumlah 8.3		26,615,000.00
			HSK/7 Peserta		29,615,000.00
			HSK		4,230,714.29

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)
DIKLAT DASAR CPNS**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Badan Kepegawalan dan Pengembangan SDM		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Diklat Prajabatan		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pendidikan dan Pelatihan Dasar Bagi Calon PNS Daerah		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Peserta (40 orang per kelas)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Honorarium Panitia Kegiatan	:			Harga
8.1.1	Penanggungjawab	:	1	Org Kegiatan	1,750,000
8.1.2	Ketua	:	1	Org Kegiatan	1,500,000
8.1.3	Anggota	:	2	Org Kegiatan	750,000
				Jumlah 8.1	4,750,000.00
8.3	Operasional diklat	:			
8.3.1	ATK	:	1	Paket	550,000
8.3.2	Transport Perjalanan Dinas dalam/luar daerah	:			
	- Pembukaan dan Penutupan Diklat	:	44	PP	1,600,000
8.3.4	Belanja kursus, pelatihan, sosialisasi dan bimbingan teknis PNS	:			
	Belanja Diklat Diklat Pim IV	:	40	Orang	9,296,000
				Jumlah 8.3	442,240,000.00
				HSAK/40 orang	446,990,000.00
				HSAK	11,174,750.00

**ANALISA STANDAR BELANJA (ASB)
PENYELENGGARAAN PAMERAN**

1	PERANGKAT DAERAH	:	Semua OPD		
2	KELOMPOK	:	Non Konstruksi		
3	SUB KELOMPOK	:	Penyelenggaraan Pameran		
4	SUB-SUB KELOMPOK	:	Pengembangan industri kecil dan menengah		
5	ZONA WILAYAH SSH	:	Semua Wilayah		
6	AKTIVITAS	:	Pelaksanaan Pameran dan promosi		
7	SATUAN AKTIVITAS	:	Jumlah Kegiatan (1 kegiatan)		
8	KOMPONEN/RINCIAN KOMPONEN	:	Koef.	Satuan	Harsat
8.1	Operasional Pameran				Harga
8.1.1	ATK		1	Paket	1,050,000
8.1.2	Belanja Bahan/Material Pameran				
	-Minyak Kayu Putih 30 ML		74	Buah	100,000
	-Minyak Kayu Putih 140 ML		50	Buah	100,000
	-Minyak Kayu Putih 275 ML		29	Buah	250,000
	-Permen Minyak Kayu Putih		22	Buah	25,000
	-Sabun Minyak Kayu Putih		15	Buah	10,000
	-Virgin Coconut Out (VCO)		14	Buah	65,000
	-Minyak Telon Minyak Kayu Putih		26	Buah	15,000
	-Kripik		30	Buah	25,000
8.1.3	Belanja Jasa Dokumentasi/Dekorasi		1	Paket	6,000,000
8.1.4	Belanja Cetak dan Penggandaan				
	-Cetak Xbaner		1	Buah	500,000
	-Cetak Brosur/ Leflet		50	Buah	10,000
	-Cetak Sepanduk	:	1	Paket	500,000
	-Foto Copy		220	Lembar	400
8.1.5	Belanja Sewa Gedung/Kantor/Tempat				
	- Belanja Sewa Stand Pameran		1	Stand	17,500,000
8.1.5	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah				
	- Transport ke Ambon PP		4	PP	1,600,000
	- Uang saku ke Ambon PP		16	Orang hari	500,000
	- Hotel di Ambon		12	Orang hari	550,000
				Jumlah 8.1	69,538,000.00
				HSAK/1 Kegiatan	69,538,000.00
				HSAK	69,538,000.00

